

# **HÁZIREND**

**CSEPREGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

**KÖZÖS IGAZGATÁSÚ**

**KÖZNEVELÉSI**

**INTÉZMÉNY**

**2013. JANUÁR 1.**

# HÁZIREND

## Az intézmény adatai:

1. **Az alapítás éve:**
  - 2013. január 1.
2. **Az alapító neve, címe:**
  - Csepreg Város Önkormányzata 9735 Csepreg Széchenyi tér 27
3. **Az intézmény neve:**
  - Csepregi Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Köznevelési (Rövid név: Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI)
4. **Az intézmény címe:**
  - 9735 Csepreg, Nádasdy u.15.
5. **Az intézmény fenntartója:**
  - Közép-Répcementi Intézményfenntartó Társulás
6. **OM azonosító:**
  - 202462
7. **Törzsszám:**
  - 75308
8. **A fenntartó által kiadott Alapító Okirat határozatának száma:**
  - 161/2013.(07. 11.)
9. **Az intézmény típusa:**
  - köznevelési intézmény, - óvodai és bölcsődei ellátás-
10. **Az intézmény jogállása:**
  - önálló jogi személy, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

## Bevezetés

1. Jelen házirend **2013. január 1.-től** lép hatályba.
2. Ez a házirend a Csepregi Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény hivatalos dokumentuma, melynek szabályai vonatkoznak az itt dolgozókra, illetve az intézmény óvodásaira, szüleikre, és az átmenetileg az intézményben tartózkodókra. (beszállítók, karbantartást, szerelést végző szakemberek, rendezvényeken, szakmai napokon vendégek,)

## Általános elvárások az intézményben

1. Ismerjük meg, és fegyelmezetten tartjuk be a házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
2. Vigyázzunk egymás testi épségére és tulajdonára!
3. Vigyázzunk intézményünk rendjére, tisztaságára!
4. A szándékos rongálással okozott kárt meg kell térítenie a károkozónak!
5. Az intézmény területén és a bejáratától számított 5 méteres körön belül dohányozni **TILOS!**
6. Társas életünkben tartjuk be a kulturált viselkedés szabályait!

# AZ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

**Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!**

Az intézmény Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az esélyegyenlőség betartásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

## **A bölcsőde:**

- Ellátja 20 hetestől, 3 éves korig, a gyermekek gondozását, nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteik kielégítését, kiegészítve a családi nevelést, gondozást.

## **Az óvoda:**

- A gyermek kettő és fél éves, illetve hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket.
- Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

## **A házirend szabályait meghatározza:**

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló, módosított 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- A gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

## **A szülőnek joga:**

- A szülőnek joga van az óvoda irányelveit, pedagógiai programját, nevelési céljait és módszereit megismerni, ebből fakadó jogait és kötelességeit ismerni, azoknak eleget tenni.
- A gyermekéről valós információkat szerezni, a gyermekcsoport életéről, a napközben történő eseményekről tájékoztatást kapni
- Az óvónő vagy a gondozónő tájékoztatása alapján joga van a törvény által biztosított keretek között az óvoda életét, hagyományait alakítani, segíteni;
- Joga van Szülői Szervezetet létrehozni az óvoda segítségére, a gyermekek fejlődése érdekében.
- A gyermekek nagyobb csoportját (15 gyermek) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletein.

### **A gyermeknek joga:**

- Az óvodában, illetve a bölcsődében, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életkorának és fejlettségének megfelelően.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségi jogait az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- A pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### **Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:**

- Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik.
- Körzetünk: Csepreg, Tömörd, Tormásliget, Lócs.
- A körzeten kívül lévő gyermekek felvétele is lehetséges, akár kettő és fél éves kortól, ha a létszámhatárok ezt lehetővé teszik.
- Óvodai beíratás a Felvételi- és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban, általában április közepén, 2 napon keresztül tart.
- Azok a szülők, akik bölcsődei ellátást igényelnek, szándékukat a fenti időpontban jelezhetik.
- Gyermekek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

### **Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási rendje:**

- Hétfőtől - péntekig: 6. 30 -17. 00óráig
- Az óvodába érkezés 8. 30-ig történik, de előzetes bejelentés alapján a szülő rendkívüli esetben gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti.
- Az év 5 nevelés nélküli munkanapját lehetőség szerint szünet idejére szervezzük, de ettől indokolt esetben eltérhetünk.
- A nevelés nélküli napokról, és a szünetekről, az átszervezett munkanapokról, legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.
- A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei: nevelési értekezletek, szakmai napok és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.
- Ha az előre jelzett létszám nem haladja meg az összlétszám 10%-át, abban az esetben az intézményünk zárva tart.

### **Nevelési év rendje:**

- Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Június 1.-től aug. 31.-ig szervezett nyári élet folyik.
- Az összevont csoportokról, a nyári napirendről a szülőket tájékoztatjuk.
- Az óvoda és bölcsőde nyári lezárása 5, vagy szükséges esetben 6 hétig tart, melynek pontos idejéről a szülőket legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatjuk.

### **Hiányzás:**

- Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoportban dolgozó óvónőknek.
- A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást előző nap reggel 9 óráig bejelenti.
- A szülőnek a gyermek hosszabb ideig való távolmaradását az intézményvezetőnek be kell jelenteni. (igazol hiányzásnak számít).
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- Nyolc napnál hosszabb igazolatlan távollétet, vagy jelentős térítési díj hátralék elmaradását a jegyző felé jelezzük, aki megteszi a szülő felé a további lépéseket.

### **Betegség:**

- Valamennyi gyermek érdekében - beteg gyermeket óvodába és a bölcsődébe befogadni nem lehet.
- Napközben megbetegedett gyermeket az óvoda és a bölcsőde elkülöníti, gondoskodik a szülő értesítéséről.
- Kérjük a szülőket, a lehetőségekhez képest minél előbb vigyék el beteg gyermeküket az óvodából.
- Az orvos által az intézménytől eltiltott gyermek nem látogathatja az óvodát és a bölcsődét.
- A gyermek gyógyulása után, valamint a fejtetvesség megszűnése után csak orvosi igazolással hozható!
- A családban előforduló fertőző betegségekről, és a gyermekek védőoltásairól az intézményt tájékoztatni kell.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők, gondozónők figyelmét arra, ha gyermekének ételallergiája, különleges betegsége, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

### **Az óvoda orvosa:**

- Dr. Palatka János,
- Csepreg, Kossuth u. 1. Telefon: 94/365-448
- A gyermekek orvosi vizsgálatait együttműködési megállapodás szerint végzi.

### **Az óvoda védőnője:**

- Klugné Györke Brigitta,
- Csepreg Város Egészség ház, Csepreg, Kossuth utca 1. Telefon: 94/365-448
- A védőnők időszakonként tisztasági szűrést végeznek.

### **Nevelő-oktató munka:**

Az óvodapedagógust munka közben a szülők ne zavarják.

Nyíltnapot évente 2 alkalommal tartunk, ősszel és tavasszal, időpontját az éves munkatervben határozzuk meg, melyet a szülők tudomására hozunk.

### **Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:**

- fogadó órák
- családlátogatások
- szülői értekezletek, melyekről az óvónő és a gondozónő 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- A vidéki óvodások esetében, és a bölcsődében a napi találkozásokon, és üzenőfüzet segítségével történik az információk átadása.
- Rendkívüli esetekben, szülői kérésre az óvónőkkel, vagy a gondozónőkkel egyeztetve is kérhetnek találkozót.

### **A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:**

- A gyermekek személyiségéről, tevékenységéről felvilágosítást, tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.
- A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett személyiséglapon és egyéb megfigyelések alapján, melynek során szociális, értelmi fejlettségüket mérik fel.
- Minden gyermekről Óvodai Szakvéleményt kell kiállítani.
- Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát.

### **A beiskolázás óvodai feladatai:**

- Az óvodai Szakvéleményt a szülő aláírása után egybegyűjtve az óvoda továbbítja az iskolának.
- Különös figyelmet kell fordítani azokra a tanköteles korú óvodásokra, akik rendszeresen nem járatnak óvodába.
- Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.
- A mindenkori törvényeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelően az óvodáskorú gyermekek számára kötelező az óvodába járás.

### **Térítési díj befizetése:**

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napokon az óvodában történik /7 órától - 17 óráig /.

### **Gyülekezés, távozás:**

- Minden nap 6. 30-tól délután 17-00-ig saját csoportjukban tevékenykednek a gyermekek.
- Zárás ideje után az óvodában maradt gyermek szüleit értesíti az óvónő és gondoskodik a gyermek további felügyeletéről.
- Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben - de az udvaron főleg - az óvónőnek szólni kell. Bölcsődés gyermeket 14 éven aluli gyermek nem vihet el.

### **Bombariadó:**

- Vészhelyzetben, az intézményben tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A csoportokat a bejárati és az udvari ajtókon menekítik a szabadba az óvónők.
- Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

### **Tűzriadó:**

- Tűzriadó esetén a bejárati és udvari ajtókon keresztül, a kiürítési terv alapján történik az épület elhagyása.
- Az intézményben tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Az óvónői öltöző előtt, a konyhán és a kazánházban elhelyezett poroltókkal el kell kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek.
- Minden elhárítási munka tűzriadó-terv szerint folyik.

### **A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:**

- Az intézménybe ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- A gyermekek öltöztetése a várható időjárásnak megfelelően történjék, váltóruházatról a szülők gondoskodjanak.
- A ruhaneműket, cipőket névvel vagy jellel kell ellátni.

### **A gyermekek számára behozható tárgyak:**

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz /aranylánc, karóra, karkötő stb./ azok megőrzésére, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.
- A születésnapokon (névnapokon) gyümölcssel köszöntjük a gyermekeket.
- A gyermekek számára a gazdasági udvaron kialakított kerékpártároló használható.
- Szülők, és idegen személyek számára az intézmény udvarán kerékpárt tárolni nem lehet, mert az a dolgozók részér van kialakítva.

### **Óvodán belüli dohányzás:**

- Az óvoda területére égő cigarettával belépni nem szabad.
- Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás! (Bejárattól 5m, és az udvar is beletartozik!)

### **Óvó-védő szabályok:**

- Az óvodában semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói.
- Az intézmény gyermek és ifjúságvédelmi felelőse: Rabiné Horváth Nóra.

### **A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok:**

- A házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A szülői munkaközösség véleményezheti a benne megfogalmazottakat.
- A mindenkor érvényben levő házirendet a szülők számára elérhetővé tesszük.
- A házirend érvényes az intézmény egész területén, illetve az intézmény által szervezett valamennyi rendezvényen.
- Házirendünk felülvizsgálatára és módosítására minden nevelési év végén, az évszáró értekezleten biztosítunk lehetőséget.
- Az esetleges módosításkor az eljárás megegyezik az elfogadás során betartandó lépésekkel.
- Egyéb, nem szabályozott kérdésekben az intézmény vezetője és a nevelőtestület dönt.
- A házirendben foglaltak megsértése figyelmeztető, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

Csepreg, 2013. január 1.

A nevelőtestület nevében:

Kóbor Balázs  
Intézményvezető

A Szülői Munkaközösség 2013. január 6-án elfogadásra javasolta:

Keresztes Judit  
SZM elnök